

T.C.
ALTINTAŞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum	Resmi doğum raporu veya sözlü beyan ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	15 dk.
2	Çok Dilli Doğum Belgesi	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	5 dk.
3	Evlenme	Nüfus İdaresindeki Tescil: Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş 2 örnek Mernis evlenme bildirimi. Evlenme Dosyasında bulunması gereken belgeler: 2 örnek evlenme beyannamesi, çiftler için fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği, çiftler için sağlık raporu, rıza belgesi , fotoğraf, nüfus kayıt ördeği veya evlenme ehliyet belgesi.	15 dk.
4	Çok Dilli Evlenme Belgesi	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	5 dk.
5	Çok Dilli Evlenme Ehliyet Belgesi	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı. Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu kişi varsa, o kişinin nüfus bilgilerini kapsayan kimlik suretinin bulunduğu dilekçe.	5 dk.
6	İdarece Kayıt Düzeltme	Dayanak belgesi ve dilekçe.	5 dk.
7	Ölüm	Ölüm olayını bildirmekle yükümlü görevlilerce düzenlenmiş 2 örnek mernis ölüm tutanağı ve ölene ait nüfus cüzdanı.	15 dk.
8	Çok Dilli Ölüm Belgesi	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	5 dk.
9	Boşanma	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	15 dk.
10	Boşanma Tecil Cezası	-----	
11	Evliliğin Feshi	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	15 dk.

12	Evliliğin İptali	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	15 dk
13	Evlat Edinme	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	20 dk.
14	Tanıma	Tanıma senedi noter veya mahkemece yapılmışsa onaylı 2 örnek tanıma senedi. Tanıma senedini Nüfus İdaresi yapacaksa ilgilinin beyanı ve nüfus cüzdanı ile tanınan çocuğa ait varsa doğum raporu.	20 dk.
15	Vatandaşlıktan Çıkma	Vatandaşlıktan çıkma belgesi (Form F)	15 dk.
16	Çifte Uyrukluluk	Başka hangi ülke vatandaşı olduğunu gösterir vatandaşlık belgesi.	15 dk.
17	Kayıt Düzeltme	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	15 dk.
18	Kayıt Silme	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar veya idarenin verdiği karar.	15 dk.
19	Kayıt Taşıma	Dayanak belgesi.	15 dk.
20	Mükerrer Kayıt Silme	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar veya idarenin verdiği karar.	15 dk.
21	Nesep Düzeltme	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar veya idarece düzenlenen nesep düzeltme formu.	15 dk
22	Gaiplik	Yetkili mahkemece verilmiş ve kesinleşmiş 2 örnek karar.	15 dk.
23	Vasiyet	Noterlerce düzenlenmiş vasiyet bildirim formu veya vasiyet bildirim yazısı.	10 dk.
24	Nüfus Kayıt Örneği	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	3 dk.
25	Veraset Kaydı	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı ve varsa veraset ilamı dava dilekçesi.	10 dk.
26	Evrak Kayıt	-----	5 dk
27	Nüfus Cüzdanı Değiştirme	Eski nüfus cüzdanı ve 2 adet fotoğraf. Kayıp ise ilgili muhtarlıktan alınan fotoğraflı nüfus cüzdanı talep belgesi.	5 dk.
28	Uluslararası Aile Cüzdanı	Evli çiftlere ait nüfus cüzdanları ve 2 adet fotoğraf ile eski aile cüzdanı.	15 dk.
29	Mavi Kart	Mavi kartlılar kütüğüne kayıtlı kişilere, doğum, yeni kayıt, yenileme, değiştirme ve kayıp nedeniyle mavi kart düzenlenir. 2 adet fotoğraf ve diğer ülke vatandaşlığını gösterir kimlik belgesi istenir..	10 dk.

30	Adres Değiştirme	Kişinin sözlü beyanı. Ancak beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğunun tespiti halinde, ilgiliden adres beyan formu ile birlikte beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı, gibi belgeler istenecektir.	10 dk.
31	Yerleřim Yeri Belgesi	Almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı.	5 dk.

! Yukarıda belirtilen srelere bekleme süresi dahil edilmemiřtir.

Bařvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan YEŐİLPINAR
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel :3112028
Faks :3112028
E-Posta :altintasnufus@hotmail.com.

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet ALPARSLAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Makamı
Tel :3112017
Faks :3112017
E-Posta: :altintas.kymk-43@hotmail.com